



**Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo**  
**Indicadores de Resultados**  
**al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025**



Nombre del Indicador	Dimensión del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Observaciones
Porcentaje de Asistencia y atención de los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Eficiencia	Asistir a reuniones de gabinete	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	2	0	2	Ascendente	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2025
Porcentaje de audiencias recibidas.	Eficiencia	Atender audiencias de todos los sectores	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	100	0	95	Ascendente	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2025
Porcentaje de oficios enviados y recibidos.	Eficiencia	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores e instituciones y a la ciudadanía.	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	510	0	959	Ascendente	Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2025
Porcentaje de reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	Eficiencia	Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	9	0	14	Ascendente	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2025.
Porcentaje de puntos nuevos ingresados para junta de gobierno	Eficiencia	Presentación de nuevos puntos de acuerdo ante la H. Junta de Gobierno del IVEM.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	6	0	14	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Presentación ante la H. Junta de Gobierno del Instituto los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	Eficiencia	Presentación ante la H. Junta de Gobierno del IVEM de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	28	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Eficiencia	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	2	0	0	Ascendente	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2025.
Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	Eficiencia	Requerir información a cada Unidad Responsable para seguimiento del Programa Operativo Anual.	$A=(B/C)*100$	Indicadores	Mensual	12	0	9	Ascendente	Informes 2025 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.
Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	Eficiencia	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	$A=(B/C)*100$	Solicitud	Mensual	12	0	12	Ascendente	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Eficiencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	3	Ascendente	Expediente de obligaciones cumplidas en transparencia.
Porcentaje de Administración realizada a la base de datos del sistema de control de gestión.	Eficiencia	Integrar, actualizar y cargar claves de programa, así como corridas financieras en las bases de datos del sistema de control de gestión.	$A=(B/C)*100$	Actualización	Mensual	12	0	9	Ascendente	Base de datos 2025
Porcentaje de Administración de los sistemas informáticos que operan en el instituto.	Eficiencia	Proporcionar soporte informático a las áreas, así como administrar la red y sistemas que operan en el instituto.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	360	0	317	Ascendente	Bitácora de acciones realizadas 2025.
Porcentaje en estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el instituto.	Eficiencia	Elaborar las estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Estadísticas	Mensual	4	0	3	Ascendente	Estadísticos registrados de oferta y demanda
Porcentaje de difusión realizado.	Eficiencia	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Nota	Mensual	12	0	9	Ascendente	Informe 2025 de acciones en materia de comunicación social
Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente	Eficiencia	Elaborar los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	8	Ascendente	Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2025.
Porcentaje de afectación al presupuesto de egresos aprobado y su documentación correspondiente.	Eficiencia	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	12	0	8	Ascendente	Trámite realizado de la afectación del presupuesto de egresos.

D  
C  
G  
J



**Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo**  
**Indicadores de Resultados**  
**al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025**

Porcentaje de pago y administración de sueldos al personal que labora en el Instituto.	Eficiencia	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	25	0	18	Ascendente	Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2025.
porcental de los movimientos realizados del personal ante las instancias competentes.	Eficiencia	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	12	0	11	Ascendente	Movimientos de personal ejecutados y validados por la Dirección General o la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración en el año 2025.
Porcentaje de contratos de personal que labora en el instituto.	Eficiencia	Formulación y elaboración de los contratos de personal que labora en el instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	52	0	40	Ascendente	Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2023.
Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del instituto.	Eficiencia	Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	316	0	310	Ascendente	Facturas de adquisiciones y servicios para el Instituto, tramitadas por el Departamento de Materiales y Servicios Generales en el año 2025.
Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del instituto.	Eficiencia	Actualizar el inventario de los bienes del instituto	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	10	0	9	Ascendente	Informes de inventario realizados por el Departamento de Recursos Materiales en el año 2025.
porcentaje de recaudación de créditos otorgados.	Eficiencia	Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del instituto derivados de los créditos otorgados.	A=(B/C)*100	Corte	Mensual	237	0	208	Ascendente	Cortes de caja y depósitos realizados al Instituto en el año 2025, realizados por el Departamento de Control Financiero.
obligaciones de los informes trimestrales para junta de gobierno.	Eficiencia	Elaborar el informe trimestral para presentarlos a la junta de gobierno	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	4	0	3	Ascendente	Informes trimestrales de las condonaciones o restructuraciones de créditos, emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2025.
Porcentaje de elaboración de estudios y proyectos de vivienda para el estado.	Eficiencia	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y Regiones del Estado.	A=(B/C)*100	Proyecto	Mensual	12	0	44	Ascendente	Proyectos elaborados por el Departamento de Estudios y Proyectos del Instituto 2025.
Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Eficiencia	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades	A=(B/C)*100	Proyecto	Mensual	10	0	14	Ascendente	Expediente de correcciones y rectificaciones 2025.
Porcentaje de trazos, deslinde e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Eficiencia	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto	A=(b/c)*100	Acción	Mensual	110	0	90	Ascendente	Expediente de trazos, deslinde e identificación de lotes y predios 2025.
Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización.	Eficiencia	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar	A=(B/C)*100	Gestión	Mensual	4	0	5	Ascendente	Expediente de gestiones de obras 2025.
porcentaje de ejecución de obras en predios a desarrollar.	Eficiencia	Ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	A=(B/C)*100	Acción	Mensual	2	0	0	Ascendente	Expediente de proyectos en desarrollo 2025.
porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo.	Eficiencia	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	A=(B/C)*100	Acción	Mensual	9	0	13	Ascendente	Expediente de proyectos en desarrollo 2025.
porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	Eficiencia	Supervisar y verificar la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	A=(B/C)*100	Supervisión	Mensual	200	0	3	Ascendente	Expediente de beneficiarios 2025.
Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas.	Eficiencia	Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto	A=(B/C)*100	Dictamen	Mensual	17	0	33	Ascendente	Expediente de dictámenes técnicos 2025.
porcentaje de gestión realizada para la obtención de apoyos de vivienda.	Eficiencia	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con Federación y Municipios.	A=(B/C)*100	Gestión	Mensual	2	0	0	Ascendente	Gestiones realizadas en el año 2025 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento.
porcentaje de Medición de acciones para la recuperación de la cartera vencida.	Eficiencia	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	A=(B/C)*100	Actividad	Mensual	28	0	51	Ascendente	Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega-recepción en el año 2025.
Porcentaje de dictámenes de comercialización para la regulación de la reserva.	Eficiencia	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de la reserva del Instituto	A=(B/C)*100	Dictamen	Mensual	1	0	0	Ascendente	Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2025.

( ) EJ GL



**Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo**  
**Indicadores de Resultados**  
**al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025**

Porcentaje de avance de conformación de los predios a regularizar y su padrón .	Eficiencia	Conformar padrónes con la integración de expedientes de los beneficiarios y/o predios a regularizar, gestionando apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto.	A=(B/C)*100	Padrón	Mensual	10	0	13	Ascendente	Padrones conformados y expedientes 2025 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática.
Porcentaje de contratos y convenios realizados con los sectores públicos y privados en beneficio de la población Michoacana	Eficiencia	Elaborar contratos y convenios con sectores públicos y privados, que sean de beneficio para la población Michoacana	A=(B/C)*100	Contrato	Mensual	120	0	28	Ascendente	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2025.
Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas.	Eficiencia	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	A=(B/C)*100	Constancias	Mensual	66	0	137	Ascendente	Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2025.
Porcentaje de la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios.	Eficiencia	Llevar a cabo la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios	A=(B/C)*100	Escritura	Mensual	96	0	65	Ascendente	Escrituras emitidas durante el año 2025 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM.
Porcentaje de Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto	Eficiencia	Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto	A=(B/C)*100	Seguimiento	Mensual	4	0	11	Ascendente	Movimientos durante el año 2025 que se lleguen a presentar en cada uno de los fideicomisos del Instituto, a cargo de la Subdirección Jurídica.
Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos.	Eficiencia	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	12	0	9	Ascendente	Expediente de seguimientos de juicios, demandas y asuntos legales.
Porcentaje de acuerdos administrativos realizados	Eficiencia	Realizar acuerdos administrativos	A=(B/C)*100	Acuerdo	Mensual	100	0	54	Ascendente	Acuerdos administrativos realizados para beneficio del Instituto durante el año 2025
Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones.	Eficiencia	Dar seguimiento a los procedimientos de licitación de obras y adquisiciones	A=(B/C)*100	Seguimiento	Mensual	1	0	0	Ascendente	Expediente de seguimientos de procesos de licitación de obra y adquisiciones.
Porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas, brindadas.	Eficiencia	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	A=(B/C)*100	Documento	Mensual	84	0	53	Ascendente	Expediente de asesorías emitidas.

INTEGRÓ Y ELABORÓ  
  
ABG. MARÍA GUADALUPE TAPIA TÁVORA  
SUBPRESIDENTA DE PLANEACIÓN