







Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025



| Nombre del Indicador | Dimensión del Indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Metas programadas | Metas ajustadas | Avance de metas | Sentido del indicador | Observaciones |
|---|-------------------------|--|-------------------|------------------|------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---|
| Porcentaje de Asistencia y atención de los temas tratados en las reuniones de gabinete. | Eficiencia | Asistir a reuniones de gabinete | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 2 | 0 | 2 | Ascendente | Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2025 |
| Porcentaje de audiencias recibidas. | Eficiencia | Atender audiencias de todos los sectores | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 100 | 0 | 95 | Ascendente | Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2025 |
| Porcentaje de oficios enviados y recibidos. | Eficiencia | Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores e instituciones y a la ciudadanía. | $A=(B/C)*100$ | Documento | Mensual | 510 | 0 | 959 | Ascendente | Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2025 |
| Porcentaje de reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto. | Eficiencia | Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto. | $A=(B/C)*100$ | Gestión | Mensual | 9 | 0 | 14 | Ascendente | Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2025. |
| Porcentaje de puntos nuevos ingresados para junta de gobierno | Eficiencia | Presentación de nuevos puntos de acuerdo ante la H. Junta de Gobierno del IVEM. | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 6 | 0 | 14 | Ascendente | Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025. |
| Presentación ante la H. Junta de Gobierno del Instituto los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento. | Eficiencia | Presentación ante la H. Junta de Gobierno del IVEM de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento. | $A=(B/C)*100$ | Seguimiento | Mensual | 4 | 0 | 28 | Ascendente | Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025. |
| Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto. | Eficiencia | Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto | $A=(B/C)*100$ | Seguimiento | Mensual | 2 | 0 | 0 | Ascendente | Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2025. |
| Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual. | Eficiencia | Requerir información a cada Unidad Responsable para seguimiento del Programa Operativo Anual. | $A=(B/C)*100$ | Indicadores | Mensual | 12 | 0 | 9 | Ascendente | Informes 2025 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación. |
| Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia. | Eficiencia | Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información | $A=(B/C)*100$ | Solicitud | Mensual | 12 | 0 | 12 | Ascendente | Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información |
| Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia. | Eficiencia | Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto. | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 4 | 0 | 3 | Ascendente | Expediente de obligaciones cumplidas en transparencia. |
| Porcentaje de Administración realizada a la base de datos del sistema de control de gestión. | Eficiencia | Integrar, actualizar y cargar claves de programa, así como corridas financieras en las bases de datos del sistema de control de gestión. | $A=(B/C)*100$ | Actualización | Mensual | 12 | 0 | 9 | Ascendente | Base de datos 2025 |
| porcentaje de Administración de los sistemas informáticos que operan en el instituto. | Eficiencia | Proporcionar soporte informático a las áreas, así como administrar la red y sistemas que operan en el instituto. | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 360 | 0 | 317 | Ascendente | Bitácora de acciones realizadas 2025. |
| Porcentaje en estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el instituto. | Eficiencia | Elaborar las estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto. | $A=(B/C)*100$ | Estadísticas | Mensual | 4 | 0 | 3 | Ascendente | Estadísticos registrados de oferta y demanda |
| Porcentaje de difusión realizado. | Eficiencia | Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto | $A=(B/C)*100$ | Nota | Mensual | 12 | 0 | 9 | Ascendente | Informe 2025 de acciones en materia de comunicación social |
| Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente | Eficiencia | Elaborar los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 12 | 0 | 8 | Ascendente | Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2025. |
| Porcentaje de afectación al presupuesto de egresos aprobado y su documentación correspondiente. | Eficiencia | Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado | $A=(B/C)*100$ | Trámite | Mensual | 12 | 0 | 8 | Ascendente | Trámite realizado de la afectación del presupuesto de egresos. |



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025



| | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---------------|-------------|---------|-----|---|-----|------------|--|
| Porcentaje de pago y administración de sueldos al personal que labora en el Instituto. | Eficiencia | Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el instituto | $A=(B/C)*100$ | Trámite | Mensual | 25 | 0 | 18 | Ascendente | Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2025. |
| porcentaje de los movimientos realizados del personal ante las instancias competentes. | Eficiencia | Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 12 | 0 | 11 | Ascendente | Movimientos de personal ejecutados y validados por la Dirección General o la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración en el año 2025. |
| Porcentaje de contratos de personal que labora en el instituto. | Eficiencia | Formulación y elaboración de los contratos de personal que labora en el instituto | $A=(B/C)*100$ | Trámite | Mensual | 52 | 0 | 40 | Ascendente | Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2023. |
| Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del instituto. | Eficiencia | Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto | $A=(B/C)*100$ | Trámite | Mensual | 316 | 0 | 310 | Ascendente | Facturas de adquisiciones y servicios para el instituto, tramitadas por el Departamento de Materiales y Servicios Generales en el año 2025. |
| Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del instituto. | Eficiencia | Actualizar el inventario de los bienes del instituto | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 10 | 0 | 9 | Ascendente | Informes de inventario realizados por el Departamento de Recursos Materiales en el año 2025. |
| porcentaje de recaudación de créditos otorgados. | Eficiencia | Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del instituto derivados de los créditos otorgados. | $A=(B/C)*100$ | Corte | Mensual | 237 | 0 | 208 | Ascendente | Cortes de caja y depósitos realizados al Instituto en el año 2025, realizados por el Departamento de Control Financiero. |
| obligaciones de los informes trimestrales para junta de gobierno. | Eficiencia | Elaborar el informe trimestral para presentarlos a la junta de gobierno | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 4 | 0 | 3 | Ascendente | Informes trimestrales de las condonaciones o reestructuraciones de créditos, emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2025. |
| Porcentaje de elaboración de estudios y proyectos de vivienda para el estado. | Eficiencia | Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y Regiones del Estado. | $A=(B/C)*100$ | Proyecto | Mensual | 12 | 0 | 44 | Ascendente | Proyectos elaborados por el Departamento de Estudios y Proyectos del Instituto 2025. |
| Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades. | Eficiencia | Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades | $A=(B/C)*100$ | Proyecto | Mensual | 10 | 0 | 14 | Ascendente | Expediente de correcciones y rectificaciones 2025. |
| Porcentaje de trazos, deslindes e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto. | Eficiencia | Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto | $A=(b/c)*100$ | Acción | Mensual | 110 | 0 | 90 | Ascendente | Expediente de trazos, deslinde e identificación de lotes y predios 2025. |
| Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización. | Eficiencia | Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar | $A=(B/C)*100$ | Gestión | Mensual | 4 | 0 | 5 | Ascendente | Expediente de gestiones de obras 2025. |
| porcentaje de ejecución de obras en predios a desarrollar. | Eficiencia | Ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar. | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 2 | 0 | 0 | Ascendente | Expediente de proyectos en desarrollo 2025. |
| porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo. | Eficiencia | Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto. | $A=(B/C)*100$ | Acción | Mensual | 9 | 0 | 13 | Ascendente | Expediente de proyectos en desarrollo 2025. |
| porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas. | Eficiencia | Supervisar y verificar la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas. | $A=(B/C)*100$ | Supervisión | Mensual | 200 | 0 | 3 | Ascendente | Expediente de beneficiarios 2025. |
| Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas. | Eficiencia | Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto | $A=(B/C)*100$ | Dictamen | Mensual | 17 | 0 | 33 | Ascendente | Expediente de dictámenes técnicos 2025. |
| porcentaje de gestión realizada para la obtención de apoyos de vivienda. | Eficiencia | Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con Federación y Municipios. | $A=(B/C)*100$ | Gestión | Mensual | 2 | 0 | 0 | Ascendente | Gestiones realizadas en el año 2025 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento. |
| porcentaje de Medición de acciones para la recuperación de la cartera vencida. | Eficiencia | Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida | $A=(B/C)*100$ | Actividad | Mensual | 28 | 0 | 51 | Ascendente | Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega-recepción en el año 2025. |
| Porcentaje de dictámenes de comercialización para la regulación de la reserva. | Eficiencia | Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de la reserva del Instituto | $A=(B/C)*100$ | Dictamen | Mensual | 1 | 0 | 0 | Ascendente | Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2025. |



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Septiembre del Ejercicio Fiscal 2025



| | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---------------|-------------|---------|-----|---|-----|------------|--|
| Porcentaje de avance de conformación de los predios a regularizar y su padrón. | Eficiencia | Conformar padrones con la integración de expedientes de los beneficiarios y/o predios a regularizar, gestionando apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto. | $A=(B/C)*100$ | Padrón | Mensual | 10 | 0 | 13 | Ascendente | Padrones conformados y expedientes 2025 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática. |
| Porcentaje de contratos y convenios realizados con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoaca | Eficiencia | Elaborar contratos y convenios con sectores públicos y privados, que sean de beneficio para la población Michoacana | $A=(B/C)*100$ | Contrato | Mensual | 120 | 0 | 28 | Ascendente | Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2025. |
| Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas. | Eficiencia | Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios. | $A=(B/C)*100$ | Constancias | Mensual | 66 | 0 | 137 | Ascendente | Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2025. |
| Porcentaje de la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios. | Eficiencia | Llevar a cabo la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios | $A=(B/C)*100$ | Escritura | Mensual | 96 | 0 | 65 | Ascendente | Escrituras emitidas durante el año 2025 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM. |
| Porcentaje de Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto | Eficiencia | Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto | $A=(B/C)*100$ | Seguimiento | Mensual | 4 | 0 | 11 | Ascendente | Movimientos durante el año 2025 que se lleguen a presentar en cada uno de los fideicomisos del Instituto, a cargo de la Subdirección Jurídica. |
| Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos. | Eficiencia | Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales | $A=(B/C)*100$ | Informe | Mensual | 12 | 0 | 9 | Ascendente | Expediente de seguimientos de juicios, demandas y asuntos legales. |
| Porcentaje de acuerdos administrativos realizados | Eficiencia | Realizar acuerdos administrativos | $A=(B/C)*100$ | Acuerdo | Mensual | 100 | 0 | 54 | Ascendente | Acuerdos administrativos realizados para beneficio del Instituto durante el año 2025 |
| Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones. | Eficiencia | Dar seguimiento a los procedimientos de licitación de obras y adquisiciones | $A=(B/C)*100$ | Seguimiento | Mensual | 1 | 0 | 0 | Ascendente | Expediente de seguimientos de procesos de licitación de obra y adquisiciones. |
| Porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas, brindadas. | Eficiencia | Brindar asesorías y opiniones jurídicas | $A=(B/C)*100$ | Documento | Mensual | 84 | 0 | 53 | Ascendente | Expediente de asesorías emitidas. |

INTEGRÓ Y ELABORÓ

ARQ. MARIA GUADALUPE LAPA TAVERA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN