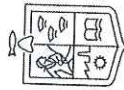


Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Junio del Ejercicio Fiscal 2025

Nombre del indicador	Dimensión del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Observaciones
Porcentaje de Asistencia y atención de los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Eficiencia	Asistir a reuniones de gabinete	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	2	0	1	Ascendente	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2025
Porcentaje de audiencias recibidas.	Eficiencia	Atender audiencias de todos los sectores	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	100	0	75	Ascendente	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2025
Porcentaje de oficios enviados y recibidos.	Eficiencia	Contestación y envío de oficios a las diferentes sectores e instituciones y a la ciudadanía.	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	510	0	859	Ascendente	Oficios enviados y entendidos por la Dirección General en el año 2025
Porcentaje de reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	Eficiencia	Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausados a la resolución de la problemática del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	9	0	13	Ascendente	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2025.
Porcentaje de puntos nuevos ingresados para Junta de gobierno	Eficiencia	Presentación de nuevos puntos de acuerdo ante la H. Junta de Gobierno del IVEM.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	6	0	7	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Presentación ante la H. Junta de Gobierno del IVEM de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	Eficiencia	Presentación ante la H. Junta de Gobierno del IVEM de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	17	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Eficiencia	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	2	0	0	Ascendente	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2025.
Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	Eficiencia	Requerir información a cada Unidad Responsable para seguimiento del Programa Operativo Anual.	$A=(B/C)*100$	Indicadores	Mensual	12	0	6	Ascendente	Informes 2025 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.
Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	Eficiencia	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	$A=(B/C)*100$	Solicitud	Mensual	12	0	9	Ascendente	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Eficiencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	2	Ascendente	Expediente de obligaciones cumplidas en transparencia.
Porcentaje de Administración realizada a la base de datos del sistema de control de gestión.	Eficiencia	Integrar, actualizar y cargar claves de programa, así como corridos financieros en las bases de datos del sistema de control de gestión.	$A=(B/C)*100$	Actualización	Mensual	12	0	6	Ascendente	Base de datos 2025
Porcentaje de Administración de los sistemas informáticos que operan en el Instituto.	Eficiencia	Proporcionar soporte informático a las áreas, así como administrar la red y sistemas que operan en el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	360	0	215	Ascendente	Bitácora de acciones realizadas 2025.
Porcentaje en estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto.	Eficiencia	Elaborar las estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Estadísticas	Mensual	4	0	2	Ascendente	Estadísticas registradas de oferta y demanda
Porcentaje de difusión realizada.	Eficiencia	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Nota	Mensual	12	0	6	Ascendente	Informe 2025 de acciones en materia de comunicación social
Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente	Eficiencia	Elaborar los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	5	Ascendente	Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2025.
Porcentaje de afectación al presupuesto de egresos aprobada y su documentación correspondiente.	Eficiencia	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobados	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	12	0	5	Ascendente	Trámite realizado de la afectación del presupuesto de egresos.



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Junio del Ejercicio Fiscal 2025



Porcentaje de pago y administración de sueldos al personal que labora en el Instituto.	Eficiencia	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	25	0	12	Ascendente	Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2025.
Porcentaje de los movimientos realizados del personal ante las instancias.	Eficiencia	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en pago a la normatividad	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	12	0	8	Ascendente	Movimientos de personal gestionados y validados por la Dirección General o la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Planeación en el año 2025.
Porcentaje de contratos de personal que labora en el Instituto.	Eficiencia	Formulación y elaboración de los contratos de personal que labora en el Instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	52	0	26	Ascendente	Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2025.
Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del Instituto.	Eficiencia	Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del Instituto	A=(B/C)*100	Trámite	Mensual	316	0	194	Ascendente	Facturas de adquisiciones y servicios para el Instituto, tramitadas por el Departamento de Materiales y Servicios Generales en el año 2025.
Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del Instituto.	Eficiencia	Actualizar el inventario de los bienes del Instituto	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	10	0	7	Ascendente	Informes de inventario realizados por el Departamento de Recursos Materiales en el año 2025.
Porcentaje de recaudación de créditos otorgados.	Eficiencia	Llevar a cabo la recaudación de los ingresos propios del Instituto derivados de los créditos otorgados.	A=(B/C)*100	Corte	Mensual	237	0	135	Ascendente	Cortes de caja y depósitos realizados al Instituto en el año 2025, realizados por el Departamento de Control Financiero.
Obligaciones de los informes trimestrales para el estado, para el gobierno.	Eficiencia	Elaborar el informe trimestral para presentarlos a la Junta de gobierno	A=(B/C)*100	Informe	Mensual	4	0	2	Ascendente	Informes trimestrales de las condonaciones o reestructuraciones de créditos, emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2025.
Porcentaje de elaboración de estudios y proyectos de vivienda para el estado, para el gobierno.	Eficiencia	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y Regiones del Estado.	A=(B/C)*100	Proyecto	Mensual	12	0	29	Ascendente	Proyectos elaborados por el Departamento de Estudios y Proyectos del Instituto 2025.
Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Eficiencia	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades	A=(B/C)*100	Proyecto	Mensual	10	0	8	Ascendente	Expediente de correcciones y rectificaciones 2025.
Porcentaje de trazos, deslindes e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Eficiencia	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto	A=(B/C)*100	Acción	Mensual	110	0	70	Ascendente	Expediente de trazos, deslinde e identificación de lotes y predios 2025.
Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización.	Eficiencia	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios o desarrollar	A=(B/C)*100	Gestión	Mensual	4	0	3	Ascendente	Expediente de gestiones de obras 2025.
Porcentaje de ejecución de obras en predios o desarrollar.	Eficiencia	Ejecución de obras de urbanización en predios o desarrollar.	A=(B/C)*100	Acción	Mensual	2	0	0	Ascendente	Expediente de proyectos en desarrollo 2025.
Porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo.	Eficiencia	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el Instituto.	A=(B/C)*100	Acción	Mensual	9	0	8	Ascendente	Expediente de proyectos en desarrollo 2025.
Porcentaje de supervisión y verificación de la aplicación de los programas y/o proyectos.	Eficiencia	Supervisar y verificar la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	A=(B/C)*100	Supervisión	Mensual	200	0	3	Ascendente	Expediente de beneficiarios 2025.
Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas.	Eficiencia	Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto	A=(B/C)*100	Dictamen	Mensual	17	0	27	Ascendente	Expediente de dictámenes técnicos 2025.



VIVEN INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHUAN

INTEGRÓ Y ELABORÓ
ARQ. MAGDALENA CASTAÑEDA TAPIA-PAVERA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN

