

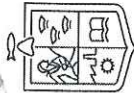
Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Marzo del Ejercicio Fiscal 2025



Nombre del Indicador	Dimensión del Indicador	Definición del indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Observaciones
Porcentaje de Asistencia y atención de los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Eficiencia	Asistir a reuniones de gabinete	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	2	0	1	Ascendente	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2025
Porcentaje de audiencias recibidas.	Eficiencia	Atender audiencias de todos los sectores	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	100	0	45	Ascendente	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2025
Porcentaje de oficios enviados y recibidos.	Eficiencia	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores e instituciones y a la ciudadanía.	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	510	0	719	Ascendente	Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2025
Porcentaje de reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausadas a la resolución de la problemática de la problemática del Instituto.	Eficiencia	Gestionar reuniones de trabajo, trámites, expedientes y acciones encausadas a la resolución de la problemática del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	9	0	10	Ascendente	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2025.
Porcentaje de puntos nuevos ingresados para Junta de gobierno	Eficiencia	Presentación de nuevos puntos de acuerdo ante la H. Junta de Gobierno del IVEM.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	6	0	3	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Presentación ante la H. Junta de Gobierno del Instituto los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	Eficiencia	Presentación ante la H. Junta de Gobierno del IVEM de los avances de los puntos de acuerdo en seguimiento.	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	8	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2025.
Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Eficiencia	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	2	0	0	Ascendente	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2025.
Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	Eficiencia	Requerir información a cada Unidad Responsable para el seguimiento del Programa Operativo Anual.	$A=(B/C)*100$	Indicadores	Mensual	12	0	3	Ascendente	Informes 2025 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.
Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	Eficiencia	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	$A=(B/C)*100$	Solicitud	Mensual	12	0	9	Ascendente	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Eficiencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	1	Ascendente	Expediente de obligaciones cumplidas en transparencia.
Porcentaje de Administración realizada a la base de datos del sistema de control de gestión.	Eficiencia	Integrar, actualizar y cargar claves de programa, así como corridas financieras en las bases de datos del sistema de control de gestión.	$A=(B/C)*100$	Actualización	Mensual	12	0	3	Ascendente	Base de datos 2025
Porcentaje de Administración de los sistemas informáticos que operan en el Instituto.	Eficiencia	Proporcionar soporte informático a las áreas, así como administrar la red y sistemas que operan en el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	360	0	88	Ascendente	Bitácora de acciones realizadas 2025.
Porcentaje en estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto.	Eficiencia	Elaborar las estadísticas sobre la oferta y demanda de los diversos programas que ofrece el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Estadísticas	Mensual	4	0	1	Ascendente	Estadísticos registrados de oferta y demanda
Porcentaje de difusión realizado.	Eficiencia	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Nota	Mensual	12	0	3	Ascendente	Informe 2025 de acciones en materia de comunicación social
Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente	Eficiencia	Elaborar los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	2	Ascendente	Trámites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2025.
Porcentaje de afectación al presupuesto de egresos aprobado y su documentación correspondiente.	Eficiencia	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	12	0	2	Ascendente	Trámite realizado de la afectación del presupuesto de egresos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Indicadores de Resultados
al mes de Marzo del Ejercicio Fiscal 2025



Porcentaje de avances de conformación de los predios a regularizar y su padrón.	Eficiencia	Conformar padrones con la integración de expedientes de los beneficiarios y/o predios a regularizar, gestionando apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Padrón	Mensual	10	0	6	Ascendente	Padrones conformados y expedientes 2025 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática.
Porcentaje de contratos y convenios realizados con los sectores públicos y privados en beneficio de la población Michoacana	Eficiencia	Elaborar contratos y convenios con sectores públicos y privados, que sean de beneficio para la población Michoacana	$A=(B/C)*100$	Contrato	Mensual	120	0	10	Ascendente	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2025.
Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas.	Eficiencia	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	$A=(B/C)*100$	Constancias	Mensual	66	0	52	Ascendente	Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2025.
Porcentaje de la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios.	Eficiencia	Llevar a cabo la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios	$A=(B/C)*100$	Escritura	Mensual	96	0	18	Ascendente	Escrituras emitidas durante el año 2025 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEN.
Porcentaje de Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto	Eficiencia	Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	2	Ascendente	Movimientos durante el año 2025 que se lleguen a presentar en cada uno de los fideicomisos del Instituto, a cargo de la Subdirección Jurídica
Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos.	Eficiencia	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	3	Ascendente	Expediente de seguimientos de juicios, demandas y asuntos legales.
Porcentaje de acuerdos administrativos realizados	Eficiencia	Realizar acuerdos administrativos	$A=(B/C)*100$	Acuerdo	Mensual	100	0	17	Ascendente	Acuerdos administrativos realizados para beneficio del Instituto durante el año 2025
Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones.	Eficiencia	Dar seguimiento a los procedimientos de licitación de obras y adquisiciones	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	1	0	0	Ascendente	Expediente de seguimientos de procesos de licitación de obra y adquisiciones.
Porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas, brindadas.	Eficiencia	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	84	0	21	Ascendente	Expediente de asesorías emitidas.

INTERÉS Y ELABORÓ

ARQ. MARIA GUADALUPE TAPIA TAVERA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN

X
C
CP