



**Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo**  
**Indicadores de Resultados**  
**al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024**



Nombre del Indicador	Dimensión del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Observaciones
Porcentaje de asistencia a reuniones de gabinete.	Eficiencia	Asistir a reuniones de gabinete	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	5	0	2	Ascendente	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2024.
Porcentaje de recepción de audiencias de todos los sectores.	Eficiencia	Recibir audiencias de todos los sectores	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	210	0	200	Ascendente	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2024.
Porcentaje de contestación y envío de oficios a los diferentes sectores.	Eficiencia	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	560	0	972	Ascendente	Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de acciones de gestión para obtener recursos en beneficio de la población michoacana.	Eficiencia	Gestionar ante las diferentes instancias competentes	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	12	0	14	Ascendente	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2024.
Porcentaje de formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de Junta de Gobierno	Eficiencia	Formulación Estructuración y seguimiento de las Sesiones de Junta de Gobierno del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	5	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2024.
Porcentaje de avance en la formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Eficiencia	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	2	0	0	Ascendente	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de avance en la gestión y manejo de la agenda de la Dirección General.	Eficiencia	Gestión y manejo de la agenda de la dirección general	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	245	0	286	Ascendente	Gestiones realizadas por la Unidad de Control de Gestión para manejar la agenda de la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de oficios y peticiones ciudadanas atendidas por la Unidad de Control de Gestión.	Eficiencia	Atención de oficios y peticiones de ciudadanos, así como de distintas Dependencias	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	740	0	972	Ascendente	Atender oficios y peticiones ciudadanas, así como de dependencias, realizados por la Unidad de Control de Gestión en el año 2024.
Avance del porcentaje de las metas de cada unidad responsables del Instituto.	Eficiencia	Requerir información a cada Unidad Responsable para seguimiento del Programa Operativo Anual.	$A=(B/C)*100$	Indicadores	Mensual	12	0	12	Ascendente	Informes 2024 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.
Porcentaje de atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Eficiencia	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	$A=(B/C)*100$	Solicitud	Mensual	12	0	19	Ascendente	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información
Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto	Eficiencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	4	Ascendente	Expediente de la información publicada 2024.
Porcentaje de la integración y actualización de la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto	Eficiencia	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Actualización	Mensual	12	0	12	Ascendente	Base de datos 2024
Porcentaje de acciones realizadas del Programa Estatal de vivienda.	Eficiencia	Seguimiento de las actividades del Programa Estatal de Vivienda con los sectores involucrados	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	3	Ascendente	Plan Estatal de vivienda 2024.
Porcentaje de soporte informáticos administrados	Eficiencia	Proporcionar soporte informático a las Unidades Administrativas	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	600	0	521	Ascendente	Bitácora de acciones realizadas 2024.
Porcentaje de actividades en materia de comunicación social	Eficiencia	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Nota	Mensual	12	0	12	Ascendente	Informe 2024 de acciones en materia de comunicación social
Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el Instituto.	Eficiencia	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	25	0	25	Ascendente	Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2024.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo  
Indicadores de Resultados  
al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024



Porcentaje de movimientos al personal que gestiona el Instituto.	Eficiencia	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	15	Ascendente	Movimientos de personal ejecutados y validados por la Dirección General o la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración en el año 2024.
Porcentaje de avance en la elaboración de contratos.	Eficiencia	Formulación y elaboración de los contratos de personal que labora en el Instituto	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	52	0	50	Ascendente	Tramites elaborados para los contratos del personal realizados por el Departamento de Recursos Humanos en el año 2024.
Porcentaje de estados financieros emitidos.	Eficiencia	Elaborar los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	10	Ascendente	Estados financieros realizados por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, los cuales son entregados a las instancias correspondientes en el año 2024.
Porcentaje de documentos de afectación presupuestal ejecutados.	Eficiencia	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	11	Ascendente	Documentos registrados dentro del Sistema SAP de la Secretaría de Finanzas y Administración, realizados por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto en el año 2024.
Porcentaje de trámites de adquisición y servicios realizados para la operación del Instituto.	Eficiencia	Proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	270	0	296	Ascendente	Facturas de adquisiciones y servicios para el instituto, tramitadas por el Departamento de Materiales y Servicios Generales en el año 2024.
Porcentaje de avance en la actualización del inventario.	Eficiencia	Actualizar el inventario de los bienes del Instituto	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	9	0	6	Ascendente	Informes de inventario realizados por el Departamento de Recursos Materiales en el año 2024.
Porcentaje de avance en el seguimiento de condonaciones y reestructuraciones, de créditos otorgados.	Eficiencia	Dar seguimiento a las condonaciones y reestructuración de créditos otorgados para la eficiente recaudación de ingresos	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	3	Ascendente	Informes trimestrales de las condonaciones o reestructuraciones de créditos, emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2024.
Porcentaje de recaudación de ingresos propios del Instituto.	Eficiencia	Llevar acabo la recaudación de los ingresos propios del instituto derivados de los créditos otorgados.	$A=(B/C)*100$	Corte	Mensual	236	0	247	Ascendente	Cortes de caja y depósitos realizados al Instituto en el año 2024, realizados por el Departamento de Control Financiero.
Porcentaje de avance en la elaboración de informes trimestrales para junta de gobierno.	Eficiencia	Elaborar el informe trimestral para presentarlo a la junta de gobierno	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	4	Ascendente	Informes trimestrales elaborados en el año 2024 por la Delegación Administrativa para su presentación ante junta de gobierno
Porcentaje de proyectos de vivienda desarrollados para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	Eficiencia	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y Regiones del Estado.	$A=(b/c)*100$	Proyecto	Mensual	12	0	20	Ascendente	Proyectos elaborados por el Departamento de Estudios y Proyectos del Instituto 2024.
Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Eficiencia	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades	$A=(B/C)*100$	Proyecto	Mensual	10	0	19	Ascendente	Expediente de correcciones y rectificaciones 2024.
Porcentaje de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del instituto.	Eficiencia	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto	$A=(B/C)*100$	Proyecto	Mensual	73	0	175	Ascendente	Expediente de trazos, deslinde e identificación de lotes y predios 2024.
Porcentaje de gestión de la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	Eficiencia	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	4	0	5	Ascendente	Expediente de gestiones de obras 2024.
Porcentaje de obras de urbanización en predios a desarrollar.	Eficiencia	Ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	4	0	1	Ascendente	Expediente de obras en predios en desarrollo 2024.
Porcentaje de acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Eficiencia	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	$A=(B/C)*100$	Actividad	Mensual	9	0	8	Ascendente	Expediente de acciones ejecutadas en proyectos en desarrollo 2024.
Porcentaje de supervisión y verificación a los programas y/o personas beneficiadas.	Eficiencia	Supervisar y verificar la aplicación de los programas y/o personas beneficiadas.	$A=(B/C)*100$	Supervisión	Mensual	200	0	210	Ascendente	Expediente de personas beneficiarios 2024.



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo  
Indicadores de Resultados  
al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024



Porcentaje de dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto.	Eficiencia	Realizar dictámenes técnicos para la regularización de reservas del Instituto	$A=(B/C)*100$	Dictamen	Mensual	8	0	24	Ascendente	Expediente de dictámenes técnicos 2023.
Porcentaje de gestión para apoyos de vivienda o mejoramiento a los beneficiarios de acuerdo a convenios con federación y municipios.	Eficiencia	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con Federación y Municipios.	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	6	0	2	Ascendente	Gestiones realizadas con federación y municipios en el año 2024.
Porcentaje de requerimientos de pagos realizados.	Eficiencia	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	$A=(B/C)*100$	Actividad	Mensual	30	0	57	Ascendente	Requerimientos de pago entregado a los beneficiarios morosos en el año 2024.
Porcentaje de dictámenes de comercialización elaborados con la finalidad de regularizar la reserva territorial del Instituto.	Eficiencia	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de reservas del Instituto	$A=(B/C)*100$	Dictamen	Mensual	6	0	0	Ascendente	Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2024.
Porcentaje de padrones que son conformados para regularizar las reservas territoriales del Instituto y no cuentan con alguna problemática.	Eficiencia	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto y en terreno del beneficiario. Con formar el padrón e integración de expedientes del predio a regularizar.	$A=(B/C)*100$	Padrón	Mensual	10	0	28	Ascendente	Padrones conformados y expedientes 2024 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática.
Porcentaje de avance en la elaboración de contratos requeridos para a fin de beneficiar a la mayor población posible.	Eficiencia	Elaborar contratos y convenios con sectores públicos y privados, que sean de beneficio para la población Michoacana	$A=(B/C)*100$	Contrato	Mensual	120	0	132	Ascendente	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Eficiencia	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	$A=(B/C)*100$	Constancias	Mensual	66	0	151	Ascendente	Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2024.
Porcentaje de escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios.	Eficiencia	Llevar a cabo la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios	$A=(B/C)*100$	Escritura	Mensual	96	0	248	Ascendente	Escrituras emitidas durante el año 2024 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM.
Porcentaje en los seguimientos realizados a cada uno de los fideicomisos activos con que cuenta el Instituto.	Eficiencia	Dar seguimiento a los fideicomisos del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	4	Ascendente	Movimientos durante el año 2024 que se lleven a presentar en cada uno de los fideicomisos del Instituto, a cargo de la Subdirección Jurídica.
Porcentaje del seguimiento necesario para los juicios, demandas o asuntos legales hasta su conclusión.	Eficiencia	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	12	0	12	Ascendente	Expediente de cada asunto legal en el año 2024.
Porcentaje de la realización de acuerdos administrativos que se requieran para los asuntos competentes.	Eficiencia	Realizar acuerdos administrativos	$A=(B/C)*100$	Acuerdo	Mensual	53	0	376	Ascendente	Acuerdos administrativos realizados para beneficio del Instituto durante el año 2024.
Porcentaje del seguimiento realizado a los procedimientos de licitación de obras y adquisiciones.	Eficiencia	Dar seguimiento a los procedimientos de licitación de obras y adquisiciones	$A=(B/C)*100$	Atención	Mensual	1	0	0	Ascendente	Expedientes de la licitación de obra y de adquisición y su documento comprobatorio en el año 2024.
Porcentaje de asesorías y opiniones jurídicas brindadas.	Eficiencia	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	$A=(B/C)*100$	Atención	Mensual	84	0	78	Ascendente	Expediente de cada asesoría legal brindada durante el año 2024.

INTEGRÓ Y ELABORÓ

ARQ. MARÍA GUADALUPE TAPIA TAVERA  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN

Handwritten initials and signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.