



Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo  
Indicadores de Resultados  
al mes de Junio del Ejercicio Fiscal 2024



Nombre del Indicador	Dimensión del Indicador	Definición del indicador	Metodo de cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Observaciones
Porcentaje de asistencia a reuniones de gabinete.	Eficiencia	Asistir a reuniones de gabinete	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	5	0	1	Ascendente	Sesiones atendidas por el Titular del Instituto a las reuniones de gabinete en el año 2024.
Porcentaje de recepción de audiencias de todos los sectores.	Eficiencia	Recibir audiencias de todos los sectores	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	210	0	98	Ascendente	Audiencias atendidas por el Titular del Instituto a personas de todos los sectores en el año 2024.
Porcentaje de contestación y envío de oficios a los diferentes sectores.	Eficiencia	Contestación y envío de oficios a los diferentes sectores	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	560	0	423	Ascendente	Oficios enviados y atendidos por la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de acciones de gestión para obtener recursos en beneficio de la población michoacana.	Eficiencia	Gestionar ante las diferentes instancias competentes	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	12	0	7	Ascendente	Acciones realizadas por la Dirección General para la gestión de recursos en el año 2024.
Porcentaje de formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de Junta de Gobierno	Eficiencia	Formulación Estructuración y seguimiento de las Sesiones de Junta de Gobierno del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	4	0	3	Ascendente	Actas de sesiones realizadas por la Junta de Gobierno en el año 2024.
Porcentaje de avance en la formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto.	Eficiencia	Formulación, estructuración y seguimiento de las sesiones de consejo consultivo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Seguimiento	Mensual	2	0	0	Ascendente	Actas de sesión de Consejo Consultivo, realizadas por la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de avance en la gestión y manejo de la agenda de la Dirección General.	Eficiencia	Gestión y manejo de la agenda de la dirección general	$A=(B/C)*100$	Gestión	Mensual	245	0	136	Ascendente	Gestiones realizadas por la Unidad de Control de Gestión para manejar la agenda de la Dirección General en el año 2024.
Porcentaje de oficios y peticiones ciudadanas atendidas por la Unidad de Control de Gestión.	Eficiencia	Atención de oficios y peticiones de ciudadanos, así como de distintas Dependencias	$A=(B/C)*100$	Documento	Mensual	740	0	423	Ascendente	Atender oficios y peticiones ciudadanas, así como de dependencias, realizados por la Unidad de Control de Gestión en el año 2024.
Avance del porcentaje de las metas de cada unidad responsables del Instituto.	Eficiencia	Requerir información a cada Unidad Responsable para seguimiento del Programa Operativo Anual.	$A=(B/C)*100$	Indicadores	Mensual	12	0	6	Ascendente	Informes 2024 del Programa Operativo Anual presentados por cada unidad responsable, realizados por la Subdirección de Planeación.
Porcentaje de atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Eficiencia	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	$A=(B/C)*100$	Solicitud	Mensual	12	0	10	Ascendente	Expediente de atención a solicitudes de acceso a la información
Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto	Eficiencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	2	Ascendente	Expediente de la información publicada 2024.
Porcentaje de la integración y actualización de la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto	Eficiencia	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el Instituto.	$A=(B/C)*100$	Actualización	Mensual	12	0	6	Ascendente	Base de datos 2024
Porcentaje de acciones realizadas del Programa Estatal de vivienda.	Eficiencia	Seguimiento de las actividades del Programa Estatal de Vivienda con los sectores involucrados	$A=(B/C)*100$	Informe	Mensual	4	0	3	Ascendente	Plan Estatal de vivienda 2024.
Porcentaje de soporte informáticos administrados	Eficiencia	Proporcionar soporte informático a las Unidades Administrativas	$A=(B/C)*100$	Acción	Mensual	600	0	351	Ascendente	Bitácora de acciones realizadas 2024.
Porcentaje de actividades en materia de comunicación social	Eficiencia	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del Instituto	$A=(B/C)*100$	Nota	Mensual	12	0	6	Ascendente	Informe 2024 de acciones en materia de comunicación social
Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el Instituto.	Eficiencia	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto	$A=(B/C)*100$	Trámite	Mensual	25	0	13	Ascendente	Nóminas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos y Capacitación del Instituto en el año 2024.

*[Handwritten signature and initials]*